

PT. BPR

NUSANTARA BONA PASOGIT 6



LAPORAN TAHUNAN 2023

BE

NBP
Corporate Values

S



M



A



R



T



PENDAHULUAN

Informasi mengenai PT. BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6 :

1. Nama Lengkap : PT. BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
2. Akta Awal Pendirian : Akte Notaris R.N Sinulingga SH No.312
Tanggal 25 Maret 1991
Akta Perubahan Terakhir : Akte Notaris Aloina Sinulingga S.H No.7
Tanggal 23 Juni 2023
3. Alamat & Jaringan Kantor
Kantor Pusat : Jl. Sisingamangaraja No. 72.
Kec. Tanah Jawa – Kab. Simalungun.
Telp/Fax. (0622) 7562048/7562045
Kantor Cabang : Jl. Merdeka No. 74 Perdagangan
Kab. Simalungun
Telp/Fax. (0622) 697169
H.P .0812368409640
Kantor Kas : Jl. Sisingamangaraja
Kec. Hutabayu Raja – Kab. Simalungun.
H.P .081260548042
Kantor Kas : Jl. Merdeka No 5
Kec. Dolok Batu Nanggar – Kab. Simalungun.
H.P .082161589454
3. Izin Pendirian/Pengesahan : Keputusan Menteri Kehakiman Republik
Indonesia No.02-2757.HT.01.01.TH.91
Tanggal : 4 Juli 1991.
4. Izin Operasional / usaha : Keputusan Menteri Keuangan Republik
Indonesia No. KEP – 570 / KM.13 / 1991.
Tanggal : 9 November 1991.
5. Bidang Usaha : Jasa Perbankan
6. Jumlah Karyawan : 50 orang
7. Modal
7.1. Modal Dasar : Rp. 20.000.000.000,-
7.2. Modal Disetor : Rp. 5.000.000.000,-

8. Kepemilikan

A. Kepemilikan BPR (Tahun 2023)

No	Pesaham	Jumlah Saham lembar	Jumlah Nominal (Rp.000)	Persentase (%)
1.	PT. Nusantara Bona Pasogit	3.399.400	3.399.400	67,99
2.	C Soguntaron Hutasoit	1.464.052	1.464.052	29,28
3.	Rasmahita Sitanggang	34.137	34.137	0,68
4.	Saikum Siregar	34.137	34.137	0,68
5.	Hengky Parsungkunan	34.137	34.137	0,68
6.	Gelora Ginting	34.137	34.137	0,68
	Jumlah	5.000.000	5.000.000	100,00

a. Kepengurusan

Direktur Utama	: Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur	: Parlagutan
Komisaris Utama	: Hengky Parsungkunan
Komisaris	: Rasmahita Sitanggang

10. Tingkat Kesehatan Bank : Sehat

I. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 Tahun 2023 dikelola oleh 2 (dua) orang Direksi dan 2 (dua) orang Dewan Komisaris.
Adapun susunan kepengurusan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut :

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| a. Direktur Utama | : Lisna Kristina Raya Saragi |
| b. Direktur | : Parlagutan |
| c. Komisaris Utama | : Hengky Parsungkunan |
| d. Komisaris | : Rasmahita Sitanggang |

Dan dalam Laporan ini disampaikan Ringkasan Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) masing – masing Anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR NBP 6 sebagai berikut :

Hengky Parsungkunan **Komisaris Utama**



1. Tempat/Tgl. Lahir : P. Sidempuan, 1 Agustus 1981
2. Alamat : Jl Bunga Sedap Malam IX No 42
Kel. Sempakata
Kecamatan Medan Selayang
3. Agama : Kristen Protestan
4. Keluarga : Menikah (istri 1, anak 2)
5. Pendidikan : SI

6. Kursus/Latihan (yang berkaitan dengan operasional Perbankan) :

- 6.1 Manajemen Pengajian 2011 – PT NBP
- 6.2 APU dan PPT, 2011 – PT NBP
- 6.3 Penyusunan Rencana Kerja ,2011 – PT NBP
- 6.4 Outbond Management oleh LPP SDM,2013 – Ka. WeKa Medan
- 6.5 Tata Cara Pemberian dan Pengelolaan Kredit Sindikasi, 2013 PT NBP
- 6.6 Training Developing Business with Cloud, 2013 – PT Aplikanusa Lintasarta
- 6.7 Peningkatan Penyaluran Kredit & Penghimpunan Dana Melalui Marketing By Community, 2013 – PT NBP
- 6.8 Kredit Sindikasi, 2014 – PT NBP
- 6.9 Workshop Kredit Kelompok Model Grameen Bank, 2015 – PT NBP

- 6.10 Let's Change Together, PT.NBP - 2016
- 6.11 Risk Managment For Rural Bank -2016
- 6.12 Efektivitas menurunkan PAR & NPL – 2016
- 6.13 Markting Business Negotiator For Rural Bank – 2016
- 6.14 Hukum Acara Perdata Gugatan & Eksekusi – 2018
- 6.15 Survilen Komiasaris ,Perbaindo – 2018
- 6.16 Adjudiksi dan Arbitrase Perbankan-2019

7. Pengalaman Kerja :

- 7.1 Tahun 2017- Sekarang Komisaris Utama PT BPR NBP 6
- 7.2 Tahun 2008 - 2017 Komisaris PT BPR NBP 6
- 7.3 Tahun 2008 - sekarang Komisaris PT. BPR NBP 13
- 7.4 Tahun 2008 - sekarang Komisaris PT. BPR NBP 34
- 7.5 Tahun 2007- sekarang Staff Sistek PT NBP
- 7.6 Tahun 2006-2007 EDP PT BPR Bumiasih NBP 5
- 7.7 Tahun 2005 -2006 Staff IT di PT Arjuna Maha Sentosa

RASMAHITA SITANGGANG

Komisaris



- 1. Tempat/Tgl Lahir : Pematangsiantar, 02 Juni 1968
- 2. Alamat KTP : Komplek Bumi Makmur Jln
Walet No.10
Kel. Balimester,
Kec. Jatinegara
- 3. Agama : Kristen Protestan
- 4. Status : Menikah, 2 orang anak
- 5. Pendidikan : D3 Sekretari
- 6. Alamat Kantor : PT.BPR NBP 6
Jl. Sisingamangaraja No 72
Kec Tanah Jawa,
Kab Simalungun -- Sumut

A. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/ Jurusan	Lulus/ Gelar yang dicapai
Perguruan Tinggi	1991	ASMI Jakarta	Sekretari	AMD/LULUS
Sekolah Menengah Umum	1987	SMU N 1 P.Siantar	A3	LULUS
Sekolah Menengah Pertama	1984	SMP N 3 P.Siantar		LULUS
Sekolah Dasar	1981	SD N 24 P. Siantar		LULUS

B. PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DI IKUTI (Mulai dari yang terbaru)

Nama Pelatihan/ Kursus	Tahun	Penyelenggara
Undangan Seminar dan BPR Award 2023	2023	Perbarindo
Pelatihan Efektivitas Pengawasan BPR	2023	NBP Training Centre
Training & Motivasi SIAP BOSS "BREAKTHROUGHT OF SUCCESS)	2023	NBP Training Centre

Workshop Human Capital Management	2022	NBP Training Centre
Kolaborasi dan Sinergi Dewan Komisaris & Direksi	2022	NBP Training Centre
Change or Die	2022	NBP Training Centre
Penyusunan Rencana Bisnis BPR Pasca Pandemi dan Prospek Ekonomi 2022	2021	NBP Training Centre
Supervisor Pengelolaan Sumber Daya Manusia	2021	NBP Training Centre
Leadership 360	2020	NBP Training Centre
Financial Technology dan Economic Outlook 2020 di Era Industri 4.0	2019	NBP Training Centre
Peluang Baru BPR Dalam Revolusi Industri 4.0	2019	Diklat PT NBP

C. RIWAYAT PEKERJAAN (Mulai dari yang terbaru)

Tahun	Perusahaan	Jabatan
Tahun 2023 - Sekarang	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6	Komisaris
Tahun 2020 - Sekarang	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 22	Komisaris
Tahun 2016 - Sekarang	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 17	Komisaris
Tahun 2016 - 2020	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 13	Komisaris
Tahun 2007 - 2016	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 7	Komisaris Utama
Tahun 2014 - 2020	PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6	Komisaris Utama & Komisaris
Tahun 1991 - Sekarang	PT. Nusantara Bona Pasogit	Staff DP 3 terakhir Kabag Diklat

DIREKSI :

Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur Utama



- | | |
|----------------------|--|
| 1. Tempat/Tgl. Lahir | : Pematang Siantar, 26 Agustus 1979 |
| 2. Alamat | : Jl Sisingamangaraja No 43
Kel Nagahuta Kec Siantar Marimbun,
Sumut |
| 3. Agama | : Kristen Protestan |
| 4. Keluarga | : Menikah (1 suami, 4 anak) |
| 5. Pendidikan | : St |

6. Kursus/Latihan (yang berkaitan dengan operasional Perbankan) :

- 6.1 Pelatihan Sertifikasi Profesional Direktur/Komisaris (Certif), 2014 – Lembaga Sertifikasi
- 6.2 Optimalisasi Fungsi Direksi dalam mengelola BPR, 2015 – PT.NBP
- 6.3 Sisdur Good Corporate Governance, 2015 – PT.NBP
- 6.4 Outbond Let's Change and make it excellent Together 2016 – Positif Outbond
- 6.5 Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme, 2016 – PT.NBP
- 6.6 Pelatihan Graphonomy – Graphology , 2016- Kepala Laboratorium Forensik Polri Cabang Medan
- 6.7 Pelatihan Risk Management For Rural Bank, 2016- Cecep Taufiqurrochman, SE,MM,Ak,CA
- 6.9 Risk Management For Rural Bank, 2016 – PT.NBP
- 6.10 Pelatihan APU & PPT, 2017 – PT NBP
- 6.11 Digital Marketing dan Sosialisasi RKAT 2017 – PT NBP
- 6.12 Kepatuhan 2018 – PT NBP
- 6.13 Manajemen Resiko, 2019 – PT.NBP
- 6.14 Optimizing Balance Scorecard 2019 – PT NBP
- 6.15 Objective dan Key Results, 2020 – PT.NBP

7. Pengalaman Kerja :

- 7.1 Juni 2022 – sekarang Direktur PT. BPR NBP 6
- 7.2 April 2015 – Mei 2022 Direktur PT BPR NBP 6
- 7.2 Maret 2012 - 2015 Kepala Kantor Kas PT BPR NBP 7
- 7.3 April 2009 - 2012 Internal Control PT BPR NBP 7
- 7.4 Juli 2007 -2009 Kepala Bagian Operasional PT BPR NBP 7
- 7.5 Maret 2006-2007 Accounting PT BPR NBP 7
- 7.6 Tahun 2005-2006 Collektor PT BPR Bumi Asih NBP 7
- 7.7 Tahun 2003-2005 Teller PT BPR Bumiasih NBP 5

Parlagutan Direktur



- 1. Tempat/Tgl. Lahir : Sibolga, 29 Juli 1969
- 2. Alamat : Jl Sukaramai
Kel Titian Antui. Kecamatan Pinggir
Kab. Bengkalis
- 3. Agama : Kristen Protestan
- 4. Keluarga : Menikah (1 istri, 4 anak)
- 5. Pendidikan : SI

8. Kursus/Latihan (yang berkaitan dengan operasional Perbankan) :

- 6.1 Gugatan Perdata 2018 – PT NBP
- 6.2 Restrukturisasi Kredit 2018 – PT NBP
- 6.3 Survailen Sertifikasi 2018 - CERTIF & Perbarindo Riau
- 6.4 Manajemen Resiko 2018 – PT NBP
- 6.5 PKPB dan SOP Kredit 2019 – PT NBP
- 6.6 RBB dan Seminar Nasional 2019 – PT NBP
- 6.7 APU PPT 2020 – PT NBP
- 6.8 Update Ketentuan Perbankan 2020 – OJK/PERBARINDO
- 6.9 Tata Kelola BPR 2020 - PT. NBP

9. Pengalaman Kerja :

7.1	2022 - sekarang	Direktur PT. BPR NBP 6
7.2	2008-2022	Direktur Utama PT BPR NBP 24
7.3	2007-2008	Direktur PT BPR NBP 24
7.4	2002-2007	Kabag Pemasaran PT BPR Barus NBP
7.5	1998	Pemasaran
7.6	1996	Penagihan Kredit

2. Kepemilikan Saham

Kepemilikan PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 sampai dengan Tahun 2023 ini sebanyak 6 (enam) Pemegang Saham.

Adapun besaran dan komposisi kepemilikan saham masing – masing sebagai berikut :

No	Pesaham	Jumlah Saham lembar	Jumlah Nominal (Rp.000)	Dalam Ribuan
				Persentase (%)
1.	PT. Nusantara Bona Pasogit	3.399.400	3.399.400	67,99
2	C. Soguntaron Hutasoit	1.464.052	1.464.052	29,28
3.	Rasmahita Sitanggang	34.137	34.137	0,68
4.	Saikum Siregar	34.137	34.137	0,68
5.	Hengky Parsungkunan	34.137	34.137	0,68
6.	Gelora Ginting	34.137	34.137	0,68
	Jumlah	5.000.000	5.000.000	100,00

3. Perkembangan Usaha

Berdasarkan Perkembangan usaha PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 pada tahun 2023 ini mengalami pertumbuhan dibandingkan dengan tahun yang lalu. Dimana pada tahun 2022 PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 memperoleh Laba bersih sebesar Rp. 1.782.401 ribu dan pada tahun 2023 Bank memperoleh laba bersih sebesar Rp. 1.959.229 ribu, atau mengalami pertumbuhan sebesar 9,92 %

3.1. Adapun ikhtisar data keuangan PT. Bank Perkreditan Rakyat NBP 6 sebagai berikut :

(Dalam Rp. 000)

Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023	(%)
a. Pendapatan Operasional	11,570,036	15,330,638	32.50%
b. Biaya Operasional	9,543,978	12,955,223	35.74%
c. Laba-Rugi Operasional	2,026,058	2,375,415	17.24%
d. Pendapatan Non Operasional	178,523	169,107	-5.27%
e. Beban Non Operasional	37,591	128,782	242.59%
f. Laba-Rugi Non Operasional	140,932	40,325	-71.39%
g. Laba-Rugi Tahun Berjalan	2,166,990	2,415,740	11.48%
h. Taksiran Pajak Penghasilan	384,589	456,511	18.70%
i. Laba-Rugi Bersih	1,782,401	1,959,229	9.92%

Berdasarkan data di atas dapat dikemukakan sebagai berikut :

a. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional Bank Tahun 2022 sebesar Rp. 11.570.036 dan tahun 2023 sebesar Rp. 15.330.638 atau mengalami pertumbuhan sebesar 32.92 %.

b. Biaya Operasional

Biaya Operasional Bank Tahun 2022 sebesar Rp . 9.543.978,- dan tahun 2023 sebesar Rp. 12.955.223 ,-atau mengalami Kenaikan sebesar 35.74%.

c. Laba Operasional

Sampai dengan akhir Tahun 2022 Bank memperoleh Laba Operasional sebesar Rp. 2.166.990 dan tahun 2023 sebesar Rp. 2.415.740 atau mengalami pertumbuhan sebesar 11.48%

d. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional Bank Tahun 2022 sebesar Rp. 178.523,- dan tahun 2023 sebesar Rp. 169.107, atau tidak ada pertumbuhan atau minus sebesar -5,27%.

e. Beban Non Operasional

Beban Non Operasional Bank tahun 2022 sebesar Rp. 37.591,- dan tahun 2023 Rp. 128.782,- atau terjadi pertumbuhan 242.58%

f. Laba – Rugi Non Operasional

Pendapatan Non Operasional dan Beban Non Operasional menunjukkan BPR memperoleh Laba Non Operasional pada Tahun 2022 sebesar Rp. 140.932 dan tahun 2023 Rp. 40.325 , atau tidak ada mengalami pertumbuhan atau minus sebesar -71.39 %

g. Laba – Rugi Tahun Berjalan

Berdasarkan data – data diatas pada tahun 2022 menunjukan laba tahun berjalan sebesar Rp. 2.166.990 dan pada tahun 2023 laba berjalan sebesar Rp. 2.415.740 atau mengalami pertumbuhan sebesar 11.48 %

h. Taksiran Pajak Penghasilan

Bank membentuk taksiran Pajak Penghasilan tahun 2022 sebesar Rp. 384.589 dan tahun 2023 sebesar Rp. 456.511 atau mengalami pertumbuhan sebesar 18.70 %

i. Laba Bersih

Pada tahun 2022 Bank memperoleh Laba bersih sebesar Rp. 1.782.401,- dan tahun 2023 laba bersih sebesar Rp.1.959.229,- atau mengalami Pertumbuhan sebesar 9.92%.

3.2. Rasio Keuangan PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 sebagai berikut :

a. Rasio Kualitas Aktiva Produktif (KAP)

Keterangan	Kredit Yang Diberikan	Antar Bank Aktiva	Jumlah
A. Aktiva Produktif :			
- Lancar (01)	46,463,391	13,139,353	59,602,744
- Dalam Perhatian Khusus (02)	4,828,511		4,828,511
- Kurang Lancar (03)	409,848		409,848
- Diragukan (04)	369,929		369,929
- Macet (05)	787,298		787,298
Jumlah	52,858,977	13,139,353	65,998,330

Keterangan	Kredit Yang Diberikan	Jumlah
B. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan :		
- Kurang Lancar 50%	204,924	102,462
- Diragukan 75%	277,447	208,085
- Macet 100%	787,298	787,298
Jumlah	1,269,668	1,097,845

Keterangan	Aktiva Produktif	Saldo Aktiva Produktif	Bobot	Jumlah
C. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif				
Wajib Dibentuk :				
- Lancar	46,463,392	47,726,233	0.5%	238,630
- Dalam Perhatian Khusus	4,828,511	4,828,511	3.0%	144,855
- Kurang Lancar	409,848	409,848	10%	40,985
- Diragukan	369,929	369,929	50%	184,965
- Macet	787,298	787,298	100%	787,298
Jumlah	52,858,977	54,121,818		1,396,732

Rasio-	a.	$\frac{\text{Aktifa Prod. Yang Diklasifikasikan}}{\text{Aktifa Produktif}} \times 100\%$	$\frac{1,097,845}{65,998,330} \times 100\%$	1.66%
				(SEHAT)
Rasio	b.	$\frac{\text{Peryis. Pengh. Aktiva Produktif}}{\text{PPAPWD}} \times 100\%$	$\frac{1,396,732}{1,396,732} \times 100\%$	100%
				(SEHAT)

b. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

No.	Keterangan	Keterangan	Bobot Resiko	ATMR
L	AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)			
	1. Aktiva Neraca :			
	1. Kas	373.033	0%	-
	2. Antar Bank Aktiva	13.139.353	20%	2.627.871
	3 a Kredit dengan agunan tabungan dan deposito	-	0%	-
	b. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang di bebani hak tanggungan atau fiducia	-	30%	-
	c. Kredit kepada pegawai/pensiun yang memenuhi persyaratan	-	50%	-
	d. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak di bebani hak tanggungan atau fiducia	-	50%	-
	e. Kredit kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi persyaratan	51.816.734	70%	36.271.714
	f. Kredit dengan agunan kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang dengan bukti kepemilikan dan telah di ikat hipotik atau fiducia sesuai ketentuan perundang-undangan	-	70%	-
	g. Kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot resiko di atas	-	100%	-
	h. Kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet	-	100%	-
	4. Aktiva Tetap & Inventaris (nilai buku)	1.970.783	100%	1.970.783
	5. Rupa-rupa Aktiva	1.449.004	100%	1.449.004
	JUMLAH ATMR			42.319.371

PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPM)

No.	Keterangan	Jumlah Setip Komp.	Jumlah
II.	MODAL		
	1. Modal Inti :		
	1.1. Modal Disetor	5,000,000	5,000,000
	1.2. Modal Sumbangan	0	0
	1.3. Cadangan Umum	1,200,000	1,200,000
	1.4. Cadangan Tujuan	0	0
	1.5. Laba Ditahan	300,000	300,000
	1.6. Laba Tahun - Tahun Lalu	1,959,229	1,959,229
	1.7. Rugi Tahun - Tahun Lalu	-/-	0
	1.8. Laba Tahun Berjalan	-	-
	1.9. Rugi Tahun Berjalan	-/-	0
	1.10. Sub Total Modal Inti		8,459,229
	1.11. Kekurangan PPAP	-/-	
	1.12. Jumlah Modal Inti		8,459,229
	2. Modal Pelengkap		
	2.1. Penyisihan Pengh. Aktiva Produktif		238,631
	2.2. Pinjaman Subordinasi (max. 50% dari modal inti)		0
	2.3. Jumlah Modal Pelengkap (Max. 100% dr. modal inti)		238,631
	3. Jumlah Modal (1.12 + 2.3)		8,697,860
III.	Modal Minimum (12% ATMR)		5,078,325
IV.	Kelebihan Modal		3,619,535
V.	Rasio KPM (CAR) = Jumlah Modal : ATMR 100%		20.55%
			(SEHAT)

c. LIKUIDITAS

Loan to Deposit Ratio (LDR)

No.	Pos-Pos Neraca	Jumlah
I.	Dana Yang Diterima	
	a. Tabungan	26,575,221
	b. Deposito Berjangka	24,558,500
	c. Deposito & Pinjaman dr. Bank Lain	-
	d. Modal Inti	8,459,229
	e. Pinjaman Diterima	
	JUMLAH	59,592,950
II.	Kredit :	
	Kredit Kepada Masyarakat	52,858,977
LDR	= $\frac{\text{Kredit Kpd. Masyarakat}}{\text{Dana Yang Diterima}}$	88.70%

Cash Ratio

No.	Pos-Pos Neraca	Jumlah
I.	Alat-alat Likuid	
	a. Kas	373,033
	b. Giro	-
	c. Antar Bank Aktiva	6,739,353
	d. Antar Bank Pasiva -/-	-
	JUMLAH	7.112.386
II.	Hutang Lancar	
	a. Kewajiban segera dibayar	408,600
	b. Tabungan	26,575,221
	c. Deposito Berjangka	24,558,500
	JUMLAH	51,542,321
Cash Ratio =	$\frac{\text{Alat-alat Likuid}}{\text{Hutang Lancar}}$	13.80% (SEHAT)

d. RENTABILITAS

RATIO - RATIO :			
ROA	a. $\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Rata-rata Vol. Usaha}} \times 100 \%$	$\frac{2.415.740}{59.792.720} \times 100 \%$	4,04% (Sehat)
BOPO	b. $\frac{\text{Biaya Operasional}}{\text{Pendapatan Operasional}} \times 100 \%$	$\frac{12.956.035}{15.331.450} \times 100\%$	84,51% (Sehat)

e. TINGKAT KESEHATAN BANK

E. TINGKAT KESEHATAN BANK						
No	Keterangan	% Rasio	Nilai Kom p.	Bobot	NK	Predikat
1.	Permodalan	20,36	100	30 %	100	Sehat
2.	Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	a. 1.92	50	25 %	100	Sehat
		b. 100	50	5 %	100	Sehat
3.	Manajemen	a. 61	40	8 %	2,64	Cukup Sehat
		b. 79	60	12 %	5,76	Cukup Sehat
4.	Rentabilitas	a. 4,04	50	5 %	100	Sehat
		b. 84,51	50	5 %	100	Sehat
5.	Likuiditas	a. 13,80	50	5 %	100	Sehat
		b. 88,70	50	5 %	100	Sehat
JUMLAH FAKTOR CAMEL				100%		Sehat

Dengan demikian Predikat Tingkat Kesehatan PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 : SEHAT

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi adalah merupakan suatu pendekatan menyeluruh yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu, sedangkan Kebijakan adalah suatu pedoman bagi manajemen dalam usaha mencapai sasaran.

Untuk dapat menjalankan operasional bank dengan baik dan benar PT. BPR NBP 6 membuat beberapa strategi dan Kebijakan yang dimaksudkan untuk mendukung pengelolaan bank secara benar sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh manajemen antara lain :

4.1. Strategi :

Beberapa strategi yang dilakukan manajemen untuk mencapai rencana untuk mengembangkan dan meningkatkan produk-produk Bank antara lain :

a. Penyaluran Kredit :

- Melakukan strategi rembesan air, dimana semua masyarakat dilingkungan BPR di targetkan menjadi nasabah penabung dan menjadi nasabah peminjam, melalui serbu pasar, door to door, promosi, bakti sosial, dll sehingga dari nasabah penabung diharapkan menjadi peminjam juga..
- Melakukan evaluasi bulanan terhadap target penyaluran kredit yang sudah ditentukan.
- Meningkatkan kemampuan karyawan dalam penyaluran kredit dengan cara memberikan pelatihan.
- Memperluas daerah pemasaran untuk membuka pangsa pasar yang baru .
- Menjalin kerjasama dengan instansi perkebunan, sekolah dan instansi lainnya untuk kerjasama pinjaman melalui potong gaji.
- Memprospek calon nasabah pengusaha, seperti developer.
- Membuat pembagian jadwal serbu pasar masing masing wilayah.
- Mengoptimal RHK dengan jumlah kunjungan minimal 10 orang setiap hari.
- Memverifikasi debitur yang lunas yang lancar dan memprospek kembali.
- Meningkatkan realisasi kredit dengan plafond 1 s/d 10 juta
- Menetapkan target penyaluran kredit kepada marketing dengan memberikan insentif apabila target tercapai.
- Meningkatkan kualitas marketing dengan mengikuti pelatihan / study banding.
- Melakukan evaluasi bulanan terhadap target penyaluran kredit yang sudah ditentukan

b. Penghimpunan Dana Pihak Ketiga :

- Mengoptimalkan Kinerja Funding dengan membuat RHK dan membuat rencana calon nasabah baru minimal 20 orang setiap harinya.
- Melakukan prospek/solisit di daerah baru yang belum di jangkau Bank Umum dan ke daerah terpencil.
- Meminta referensi kerabat maupun keluarga dari nasabah untuk di prospek menjadi nasabah BPR.
- Mengoptimalkan gebrak pasar dan sebar brosur kedaerah-daerah yang potensial setiap awal bulan.
- Melakukan promosi saat penyerahan hadiah tabungan Pundi yang dilaksanakan 2 kali setahun.
- Menjalin kerja sama dengan sekolah sekolah di wilayah Tanah Jawa dan sekitarnya sehingga Produksi Tabungan TAPRES dan SIMPEL semakin bertumbuh.
- Memberlakukan KPI kepada AO.Funding yang mencapai target setiap bulannya utk memacu dan meningkatkan kompetensi diantara AO.Funding.
- Melakukan pelayanan door to doorserta memberi target kepada setiap AO Funding.

- Mengunjungi kembali nasabah pasif untuk aktif kembali menabung di BPR
- Melaksanakan Edukasi Literasi dan Inklusi keuangan yang berkesinambungan.
- Mempertahankan dan membina hubungan yang baik dengan nasabah

c. Collection (penagihan)

- Mengaktifkan surat peringatan kepada debitur yang wanprestasi sesuai yang di atur dalam perjanjian kredit.
- Melakukan kerjasama dengan pengacara dalam hal memberikan surat somasi terhadap debitur dan penagihannya
- Membuat alat pantau atas kredit yang menunggak pembayaran 1 bulan, 2 bulan dan 3 bulan.
- Melakukan pendekatan persuasif kepada debitur/keluarga yang bermasalah untuk penyelesaian pinjaman.
- Melakukan kunjungan masing masing collector minimal 10 orang per hari.
- Melakukan penagihan secara insentif terhadap debitur.
- Memberikan IPTW kepada debitur yang pembayarannya tepat waktu selama 3 bulan berturut-turut.
- Membuat target PAR tiap tiap AC dan penagihan dan memonitornya tiap hari
- Membentuk team remedial untuk penyelesaian kredit bermasalah
- Melakukan penagihan insentif bagi kredit yang sudah non performing, serta melakukan penjadwalan kembali.
- Melakukan kerjasama dengan pengacara dalam hal memberikan surat somasi terhadap debitur dan penagihannya.
- Melakukan Gugatan sederhana terhadap debitur yang ingkar janji
- Melakukan pengamanan agunan terhadap kredit yang bermasalah dengan memasang Plank diangunan tanah dan bangunan

4.2. Kebijakan :

Beberapa kebijakan yang dilakukan manajemen untuk mencapai rencana untuk mengembangkan dan meningkatkan produk-produk Bank antara lain:

a. Penyaluran Kredit :

- Memberikan target dengan penilaian KPI kepada setiap AO Lending
- Meningkatkan penyaluran kredit plafond 1 sd 10 jt dengan jangka waktu yang pendek
- Memberikan special rate bagi debitur yang pinjamannya lancar dan potensial khususnya yang melakukan pinjaman kembali
- Memfollow up file debitur-debitur yang lunas dan mensolisi kembali
- Direksi mendampingi AO lending secara terjadwal guna meningkatkan kinerja diwilayah masing-masing .
- Memberikan Reward dan punishment kepada AO Lending

b. Penghimpunan Dana Pihak Ketiga :

- Menerapkan pemberian insentif bagi AO funding yang membawa penabung baru
- Meningkatkan kerjasama dengan sekolah sekolah diwilayah kerja BPR
- Melakukan kerjasama dengan CU
- Memberi spesial rate kepada deposan yang potensial
- Pada saat realisasi kredit menyarankan debitur untuk menabung maksimal 1 bulan angsuran
- Frontliner wajib menerapkan SOP bagi nasabah/deposan yang datang ke kantor
- Memberikan Reward dan punishment kepada AO Funding

c. Collection (penagihan)

- Melakukan Peradilan Sederhana kepada Debitur NPL
- Melakukan pengeplangan pada agunan untuk kredit bermasalah
- Membentuk team untuk penyelesaian kredit bermasalah
- Menyelesaikan kredit bermasalah secara team 2 kali dalam 1 bulan
- Melakukan monitoring secara harian terhadap kinerja Collection
- Menetapkan Kriteria penggolongan kredit yang bermasalah.
- Memberikan somasi dari legal consultan yang ditunjuk oleh BPR
Kepada debitur yang menunggak
- Melakukan pengamananan agunan berupa pemasangan Plank
- Melakukan pendekatan secara kekeluargaan pada keluarga debitur untuk melakukan penyelesaian kredit
- Melakukan kunjungan malam hari.

a. Struktur Organisasi

Secara organisasi dan tata kelola maka pada tahun 2023 Struktur Organisasi BPR adalah sebagai berikut :

```

graph TD
    RUPS[RUPS] --> DK[DEWAN KOMISARIS  
1 HENGKY PATTOKUS  
2 KARNANITA SIANGGANG]
    DK -.-> AI[Audit Internal  
Dennis M]
    DK --> DIRTAT[DIREKTURATASIA  
Lama K R Sugi]
    DIRTAT --> DIR[DIREKTUR  
Parlagipon]
    DIR --> KASALP[KASAL PANGKALAN  
Nobin Anyu S]
    DIR --> KASALD[KASAL LAMPUNG  
Darnoto Derom]
    DIR --> KASALB[KASAL BUKITINGGI  
Mawardi Budiono]
    DIR --> KASAC[Kantor Cabang Perangsang  
Lama Novalia S (Kepala Cabang)]
    DIR --> KASAG[KASAG, Operational  
Herpa Nivally Sugi]
    DIR --> KASAK[KASAG, Berperluan  
Rana Sidi Pongpono]
    DIR --> KASALM[KASAG, SIALANG  
Rana Sidi Sugi]
    KASALP --> KASALPSub[KASALP Sub  
Kandono Sugi]
    KASALPSub --> ADLendP[AD Lendin  
- Yurianto Gudi  
- Puluhitam  
- Sunandar  
- Ebuwari  
- Agung]
    KASALP --> ADLendK[AD Lendin  
- Albert Sembung  
- Roni Verry P  
- Amico Paruhuan  
- Didi  
- Eno  
- Fadi  
- Verry Paulus]
    KASALD --> ADLendD[AD Lendin  
- Junsidi  
- An Hadyan  
- Irfan Striker  
- Dandi  
- Mhd. Rizky  
- Dusi Sugi  
- Andika]
    KASALB --> SO[Staff Operational  
- Donna (Cuti Sugi)  
- Mungung (Adm. Kenda)  
- Noryanti S (Pembuku)  
- Afrida A (Teller)]
    KASAC --> KASACSub[KASAL UPD  
Noryanti S]
    KASACSub --> SOStaff[Staff Operational  
- Donna (Cuti Sugi)  
- Mungung (Adm. Kenda)  
- Noryanti S (Pembuku)  
- Afrida A (Teller)]
    KASAC --> ADLendC[AD Lendin  
- Chari S Sugi  
- Dusi A Prayana  
- Zarka Fumayata]
    KASAC --> ADFund[AD Funding  
- Herawati Damank]
    KASAC --> Collect[Collection  
- Laniel Tambunan  
- Dedy Samyastak]
    KASAG --> KASAGSub[Kantor Kas Urutaban  
Indran S (Kepala Kas)  
Erani G Sugi  
- Teller]
    KASAGSub --> SOStaffSub[Staff Operational  
- Laniel Tambunan (Cuti Sugi)  
- Noryanti S (Teller)  
- Noryanti S (Pembuku)  
- Dedi Ota Parha (ADP)]
    KASAK --> TellerK[Kas Teller  
- Sugi]
    KASAK --> SugiK[Sugi Kas  
- Sugi]
    KASALM --> TellerM[Kas Teller  
- Sugi]
    KASALM --> SugiM[Sugi Kas  
- Sugi]
  
```

- **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

▪ **Dewan Komisaris.**

- **Direksi**

- **Satuan Pemeriksa Internal (SPI)**

18

- **Kepala Bagian**
Seorang Manajer/Kepala Bagian bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain/karyawan untuk mencapai tujuan perusahaan.
- **Kepala Kantor Kas**
Bertugas mengatur dan mengarahkan karyawan dibawah naungan Kantor Kas yang dipimpinnya untuk mencapai tujuan perusahaan
- **Staff**
Menjalankan tugas yang diberikan oleh Pimpinan untuk mencapai tujuan perusahaan.

b. Aktivitas Utama

Aktivitas utama PT BPR NBP 6 adalah penghimpunan dan penyaluran dana kepada masyarakat dan pelaku UMKM. Dalam menjalankan kedua aktivitas utama dipimpin oleh Kepala Bagian. Sebagai pedoman kerja dalam menjalankan aktivitas ini telah dibuatkan SOP tentang penghimpunan dana dan penyaluran dana sehingga setiap petugas memahami bidang kerjanya masing-masing. Untuk melaksanakan tugas sesuai dengan Good Corporate governance (GCG) karyawan perlu diberikan pembekalan pengetahuan tentang prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu:

a. Transparansi

- Melaksanakan transparansi kondisi keuangan sesuai dengan ketentuan keterbukaan (disclosure) yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
- Melaksanakan transparansi informasi produk dan jasa bank.
- Melaksanakan prinsip transparansi selaras dengan aspek kerahasiaan bank.

b. Akuntabilitas

- Memastikan struktur organisasi BPR dan kejelasan tugas dan tanggung jawab setiap fungsi dalam organisasi.
- Menetapkan rencana bisnis BPR sampai dengan ke unit kerja terkecil dan melaksanakan evaluasi secara berkala.
- Menetapkan sistem penghargaan dan sanksi yang mendukung pencapaian rencana kerja BPR dalam KPI.

c. Responsibilitas

- Memastikan pelaksanaan fungsi audit internal, manajemen risiko dan kepatuhan guna memastikan pelaksanaan kegiatan BPR tidak menyalahi ketentuan yang berlaku.
- Memastikan terselenggaranya tindak lanjut yang cukup dari setiap hasil pemeriksaan audit, baik audit eksternal maupun audit internal.
- Melakukan pendataan dan tindak lanjut yang cukup atas setiap pengaduan nasabah yang terjadi.

d. Independensi

- Memastikan tidak terjadinya dominasi, tekanan, dan pengaruh apapun dalam pelaksanaan setiap fungsi dan unit kerja.
- Memastikan tidak terjadinya benturan kepentingan dalam pelaksanaan kegiatan BPR.

e. Kewajaran dan kesetaraan

- Membangun sistem penerimaan dan pengembangan SDM secara profesional dan sesuai kebutuhan perusahaan, tanpa melakukan pembedaan ras, agama, gender dan golongan.
- Memastikan setiap transaksi, pembelian, dan keputusan penting lainnya dilakukan sesuai dengan asas kewajaran.

c. Teknologi Informasi

Perkembangan BPR yang semakin maju harus pula didukung oleh sistem dan teknologi informasi yang baik. Dalam menjalankan kegiatan sehari-hari PT. BPR NBP 6 telah menggunakan aplikasi perbankan Network Banking Program System (NBP Sys) versi 4.00.R.05. Aplikasi ini sangat membantu dalam mengelola data keuangan menjadi informasi

yang dapat dipergunakan dalam mengambil keputusan. Adapun penjelasan lengkap tentang NBP Sys adalah sebagai berikut:

- **Sistem operasional (Operational System)**
Dalam pelaksanaan transaksi, NBP Sys digunakan dengan sistem dual control yaitu adanya fungsi yang terpisah antara maker (pembuat), pemeriksa (checker) dan penyetujui (approval). Dengan adanya pola ini maka suatu transaksi dapat lebih akurat tentang kebenarannya.
- **Sistem Keamanan (Security System)**
NBP Sys dilengkapi dengan sistem keamanan user dan setiap user menggunakan password untuk masing-masing aplikasinya.
- **Informasi yang dihasilkan.**
Adapun informasi keuangan yang dapat dihasilkan oleh NBP Sys adalah:
 1. Laporan Neraca
 2. Laporan Laba Rugi
 3. Laporan NPL
 4. Laporan Rekapitulasi Tabungan, Deposito dan Kredit
 5. Laporan Tunggal Kredit
 6. Laporan Penagihan
 7. Laporan Transaksi Kredit
 8. Laporan Komparasi Saldo
 9. Laporan List Tabungan, Deposito dan Kredit

Selain itu Penggunaan Aplikasi SMA (Mobile Saving Application), sangat mendukung dalam upaya meningkatkan penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta menambah kepercayaan nasabah untuk menabung.

d. Perkembangan dan Target Pasar

Pada Tahun 2023 ini perkembangan pasar belum menunjukkan hasil yang maksimal sesuai dengan yang diharapkan namun tetap diupayakan untuk dapat berkembang.

e. Mitra Usaha

PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 sampai dengan Tahun 2023 ini tidak mempunyai mitra usaha dalam hal linkage program dengan Lembaga keuangan lainnya

f. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

Tahun 2023 ini PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 sudah memiliki 1 Kantor Cabang pelayanan di perdagangan dan 2 kantor kas pelayanan di Hutahayu Raja dan Serbelawan.

g. Sumber Daya Manusia

Susunan Staf operasional PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 terdiri dari 50 (lima puluh) orang dengan susunan Organisasi yang sudah cukup bagus.

Daftar Nama Karyawan Tahun 2023 dan Latar Belakang Pendidikan.

NO	NAMA KARYAWAN	L/ P	STATUS	PENDIDIKAN	MULAI BEKERJA	JABATAN SEKARANG
1.	Maslan Anyta Sihombing	P	K	Diploma III	1993	Kahag Penagihan
2.	Rindawati Simbolon	P	K	SLTA	1993	Koor Remedial
3.	Yusdianto	L	K	Sarjana	2001	AO Collection
4	John Very Pangaribuan	L	K	Sarjana	2006	AO Lending
5.	Ester Novalina Simanjuntak	P	K	Sarjana	2007	Kepala Cabang Perda
6.	Mawardi Budiono	L	K	Sarjana	2009	Kabag Funding
7.	Ramayanti Sinaga	P	TK	Sarjana	2010	Kabag SDM
8.	Duat Sinaga	L	K	Diploma III	2011	AO Funding
9	Ganda Parulian Tarigan	L	K	SLTA	2011	AO Collection
10	Siti Hardianty Tanjung	P	K	SLTA	2011	AO Funding
11.	Hernawati Damanik	P	TK	SLTA	2012	AO Funding
12.	Indra Eka Simangunsong	L	K	Diploma III	2013	Ka. Kantor Kas
13.	Christ Varado Sinaga	L	K	Diploma III	2014	AO Lending
14.	Sunandar	L	K	Sarjana	2014	AO Collection
15.	Hepta Marnala Sirait	P	K	Diploma III	2014	KBO
16.	Noviyanti Sinambela	P	K	Diploma III	2015	Kasir Operasional
17.	Puluansari OP Sunggu	L	K	Diploma III	2016	AO Collection
18.	Rina Seflina Pakpahan	P	K	Diploma III	2016	PE Kepatuhan
19.	Berman Martua Siboro	L	TK	Diploma III	2016	AI

20.	Bolsen Siringo-Ringo	L	K	SLTA	2016	Ka Kantor Kas
21.	Darianto TM Berutu	L	K	Sarjana	2016	Kabag Lending
22.	Junaidi Panjaitan	L	TK	SMA	2016	AO Funding
23.	Juniko Tambunan	L	TK	Sarjana	2017	AO Lending
24.	Dwi Ansyah Pramana	L	K	Sarjana	2017	AO Lending
25.	Diky Rahmawan	L	K	Diploma III	2017	AO Lending
26.	Neusantija Sitingak	P	TK	Diploma III	2018	Teller
27.	Julu Bimo	L	K	SMA	2018	AO Lending
28.	Rika Raulina Siallagan	P	TK	Diploma III	2019	Teller
29.	Daniel Andika Siagian	L	TK	Diploma III	2019	AO Funding
30.	Irpan Maulana	L	TK	SMA	2019	AO Funding
31.	Albert Febrian Sembiring	L	TK	Sarjana	2021	AO Lending
32.	Mangiring Simangunsong	L	TK	Sarjana	2021	Teller
33.	Muhammad Fadhilah H	L	K	Sarjana	2021	AO Lending
34.	Agung Syaputra	L	TK	Sarjana	2021	AO Lending
35.	Masita Simanjuntak	P	TK	D-3	2022	CS
36.	Enriko Fernando Simarmata	L	TK	S1	2022	AO Collection
37.	Jadi Olo Pangihutan	L	TK	S1	2022	EDP
38.	Ebenezer Marpaung	L	TK	S1	2022	AO Collection
39.	Muhammad Rizky Wardana	L	TK	S1	2022	AO Funding
40.	Kristy Rugun Sari Marpaung	P	TK	S1	2022	Accounting
41.	Erani Ganta Sianturi	P	TK	S1	2022	Teller
42.	Verry Paulus V Siregar	L	TK	D-3	2022	AO Funding
43.	Monang Saragih	L	K	SMP	2022	Supir
44.	Haditio Pratama Fahri	L	TK	SMA	2022	OB
45.	Dedy Fernando Simanjuntak	L	K	S1	2023	AO Collection
46.	Lionel Fernandes Tambunan	L	TK	SMA	2023	OB
47.	Andika Purba	L	TK	S1	2023	AO Funding
48.	Cindi Trifani	P	TK	S1	2023	CS
49.	Afrina Hartawati Sitanggang	P	TK	S1	2023	Teller
50.	Donna Hemelika Sianipar	P	TK	S1	2023	CS

Formasi pengembangan SDM yang telah direncanakan dan dilaksanakan untuk tahun 2023 ini adalah 18 orang bagian Operasional, dan 32 orang bagian Marketing.

Disamping pengembangan dari sisi kuantitas, BPR juga melakukan pengembangan kualitas SDM berupa pelatihan, seminar, magang (study banding) dan pembinaan mental spritual. Untuk lebih jelasnya pengembangan kualitas berupa Pelatihan yang dilakukan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pendidikan	Realisasi 2023	
		Jlh SDM	Biaya
1	Sosialisasi Apolo Lapbul	2	50
2	Webinar Tren perbankan	1	20
3	AKM	2	5.000
4	Kick Off Pengurus	4	34.563
5	Webinar Artifisal dan jasa	1	20
6	Sosialisasi Sischa	1	20
7	Hukum perikatan	27	8.160
8	Kredit Fintech	2	40
9	Idea talk riset ojk	1	20
10	Sischa	2	40
11	Hukum & Bisnis legal	1	590
12	Apolo Keu KAP/AP	2	40
13	Sosialisasi Kredit Kepemilikan Emas	1	46
14	Sipendar	1	30
15	Literasi dan Inklusi	1	20
16	Dukcapil	2	40
17	The role financial	1	30
18	Perlindungan Konsumen	3	45
19	SIPPATUH	3	3.597
20	Fintech Sanders	6	101
21	LPS	1	10
22	Perpanjangan Certif	1	3.540
23	Kamus Kompetensi	2	77
24	Agile Leadership	5	1.525
25	Sosialisasi BPR/S	1	70
26	Mengatasi Tantangan	1	29
27	Perlindungan Konsumen	1	10
28	SI INSAF	3	3.286
29	LPS SCV	2	19
30	Memperkuat ketahanan nasional	3	19
31	Analisa Kredit Sindikasi	4	2.542
32	Sipeduli	2	2.850
33	Pengawas perilaku jasa keuangan	1	1.800

34	Analisis kredit berbasis risiko	3	16.349
35	APU PPT	2	38
36	Sosialisasi Edukasi Cinta bangga paham rupiah	1	1.600
37	Teknis pelaporan slik	1	2.500
38	SISKO	10	459
39	UU P2SK IKNB	4	46
40	Core Competency	28	41.937
41	Outbond Leadership	3	9.585
42	Seminar dan BPR Award	1	4.500
43	Rencana teknis SCV	2	40
44	APU PPT Sigap	1	22
45	Internal auditor senior	1	349
46	Peluang dan tantangan P2P lending	1	24
47	Recycling thn 2023	2	3.800
48	Emas ANTAM	2	40
49	Pengembangan Func competency AO	7	9.660
50	Training Human Capital	1	2.600
51	Teknis pelaksanaan lelang	1	1.802
52	SIPP ketenagakerjaan	1	36
53	SIRAKB	1	2.694
54	Efektivitas pengawasan BPR	1	5.000
55	APU PPT & PPPSPM	49	10.348
56	SAK EP	2	89
57	Teknis pngamanan ISO2700	2	98
58	Efektivitas pengawasan BPR	4	11.470
59	Recycling thp II 2023	1	2.500
60	APU PPT & PPPSPM	1	2.750
61	IJU Literasi Inklusi	1	35
62	Mikrotik disster	1	3.934
63	Risk & summit 2023	5	64
64	Pltihan kap	3	50
65	Lnjutan SAK EP	1	27
66	Pluncuran SRATPPU	1	10
67	Sosialisasi As Sinas Mas	9	205
68	Sosialisasi lap wajib smester II	1	22
69	Outbond & Kickoff	48	54.579
70	Bautyclass revlon	9	7.580
71	Kompetensi SDM	16	31.375
72	Kompetensi Lending	9	36.000
73	Development AO Funding	8	45.225
74	Development AQ Penagihan	7	43.200
	Total		420.771

h. Lainnya.

Kebijakan pemberian gaji dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yaitu bonus dan fasilitas lainnya berdasarkan hasil keputusan dan ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham setiap tahunnya.

6. Strategi dan Kebijakan Management Resiko

a. Strategi pelaksanaan Pengawasan dan Manajemen Resiko :

- Melakukan prinsip "prudential banking" dalam penyaluran kredit dengan mematuhi SOP Perkreditan
- Membagi wilayah kerja marketing menjadi 7 wilayah (Tanah Jawa, Tanah Jawa Atas, Tanah Jawa Bawah, Perdagangan Bawah, Perdagangan Atas, Hutabayu Kanan, Hutabayu Kiri, Hutabayu Kanan dan Serbelawan) yang diawasi oleh Kabag.Marketing
- Meningkatkan penyaluran kredit jangka pendek dengan prinsip kehati-hatian.
- Pemeriksaan permohonan kredit harus disurvei oleh 2 orang (AO dengan Collection/Credit Support, Kabag Marketing atau Direksi sesuai dengan besar pinjaman).
- Memantau tagihan debitur setiap harinya untuk mencegah kemungkinan timbulnya kesulitan likuiditas.
- Memaksimalkan Monitoring kredit ditanggungjawab oleh 8 orang Collection dibawah pengawasan Kordinator Penagihan
- Memaksimal fungsi Penagihan .
- Melakukan upaya penyelamatan kredit dengan cara reschedulling, reconditioning dan restructuring sesuai dengan kemampuan debitur.

b. Kebijakan Manajemen Resiko / Pengendali Resiko:

- Mewajibkan seluruh unit kerja untuk membaca Sistem dan Prosedur perusahaan sehingga memiliki pengetahuan serta dapat melaksanakan ketentuan-ketentuan yang berlaku
- Melakukan pergantian / rotasi pada setiap unit kerja baik marketing maupun operasional minimal 1 tahun.
- Melakukan Dual Control untuk menghindari kesalahan dalam setiap unit kerja
- Menerapkan Audit Tuntas dimasing-masing unit kerja.
- Menerapkan APU PPT dalam setiap penerimaan dana
- Melakukan analisa kredit berdasarkan norma yang berlaku di dalam perkreditan yakni harus benar-benar menerapkan 5 C + Cash Flow yaitu : Character, Capacity, Capital, Condition dan Colleteral.
- Mewajibkan setiap debitur untuk masuk asuransi kredit dan membuka rekening tabungan
- Memaksimalkan fungsi pengawasan dengan membangun sistim pengendalian internal yang efektif.

7. Strategi dan Kebijakan Pengembangan BPR

Pengembangan Teknologi Informasi

Transaksi keuangan BPR dan informasi data sudah menggunakan Program Aplikasi NBP Sys yang selalu di up grade dengan yang terbaru. Semua laporan sudah disajikan melalui NBP sys dengan informasi yang jelas. Demikian juga dengan penginputan data seperti penyajian CIF sebagai dasar untuk pembukaan rekening tabungan, deposito maupun kredit sudah sesuai dengan pedoman unit kerja. Setiap bulannya NBP Sys juga telah melakukan perhitungan bunga tabungan dan deposito secara system sehingga sampai saat ini BPR sudah mampu memberikan pelayanan

dengan informasi yang cepat dan tepat kepada seluruh nasabah. NBP Sys sampai saat ini masih terus disempurnakan sehingga seluruh pengguna dapat mengolah data dengan baik dan jelas.

Pengembangan Penggalangan Dana

Adapun sasaran strategis yang dilakukan BPR dalam Pengembangan penggalangan dana yaitu :

1. Menindaklanjuti sekolah sekolah yang sudah menjadi mitra kerja BPR selama ini
2. Melakukan pendekatan kepada CU yang sudah berkerjasama dengan BPR antara lain : CU Sondang Nauli, CU Cinta Bakti, CU PasarJa, KSP Danata dan KSP Binari, agar menempatkan tabungan dan deposito di BPR.
3. Meningkatkan promosi BPR melalui on line yakni aplikasi medsos.
4. Membuat even hiburan di daerah yang potensial dengan memberikan hadiah langsung setiap pembukaan tabungan baru.
5. Meningkatkan literasi dan edukasi keuangan kepada masyarakat di wilayah masing masing AO Funding.
6. Melakukan kegiatan gebrak pasar dan sebar brosur terjadwal ke wilayah masing-masing AO Funding. setiap awal bulan
7. Mengoptimalkan kinerja Funding dengan membuat RHK dan membuat rencana calon nasabah baru minimal 20 orang setiap harinya
8. Menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah di wilayah Tanah Jawa dan sekitarnya sehingga Produk Tabungan TAPRES dan SIMPEL semakin bertumbuh
9. Membuka rekening tabungan untuk nasabah peminjam dengan besar setoran 1 bulan angsuran kredit.
10. Memberikan special rate bagi deposan yang potensial
11. Membuat daftar kunjungan ke deposan yang sudah tutup rekening dan melakukan solisit untuk menempatkan dananya kembali
12. Memberikan hadiah/souvenir kepada siswa yang berprestasi dan kepada nasabah potensial
13. Memberikan target kepada AO Funding secara terukur
14. Memberlakukan penilaian KPI kepada AO Funding
15. Memberlakukan pelayanan prima sesuai SOF kepada seluruh nasabah yang datang ke kantor maupun yang dikunjungi oleh petugas.

Pengembangan Penyaluran Kredit

Adapun sasaran strategis yang dilakukan BPR dalam Pengembangan Penyaluran Kredit yaitu :

1. Melakukan strategi rembesan air, dimana semua masyarakat dilingkungan BPR di targetkan menjadi nasabah penabung dan menjadi nasabah peminjam melalui serbu pasar, door to door, promosi, bakti sosial dll, sehingga dari nasabah penabung di harapkan menjadi nasabah peminjam juga.
2. Pemetaan daerah yang disolisit sehingga lebih terarah dan menjangkau daerah yang belum pernah disolisit.
3. Meningkatkan penyaluran kredit kepada sektor prioritas yaitu Perindustrian, perdagangan dan pertanian.
4. Memberikan penuluhan kepada masyarakat untuk memiliki keabsahan surat tanah.
5. Memberikan kredit pinjaman secara online.
6. Melakukan kerjasama dengan aparat desa.
7. Memprospek kembali debitur debitur kecil seperti pedagang pasar dengan memberikan modal usaha untuk meningkatkan usahanya dengan menyalurkan kredit Kumanja.
8. Menjalin kerja sama dengan Developer maupun kontraktor guna penyaluran kredit konsumtif dan investasi.
9. Melakukan solisit ke daerah daerah yang belum dijangkau oleh Bank Umum mendata masyarakat yang mempunyai usaha untuk dapat diprospek menjadi nasabah BPR.

10. Mengoptimalkan gebrak pasar dan sebar brosur minimal sekali sebulan baik di wilayah kantor pusat maupun di wilayah kantor kas.
11. Melakukan pendekatan kepada debitur yang sudah lunas agar meminjam Kembali.
12. Melakukan evaluasi bulanan terhadap target penyaluran kredit yang sudah ditentukan.
13. Meningkatkan kemampuan karyawan dalam penyaluran kredit dengan cara memberikan pelatihan terhadap AO lending.

II. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Neraca

Periode Tahun 2022 dan 2023

(Dalam Rp. 000)

No.	Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023
AKTIVA :			
1.	K a s	428.400	373.033
2.	Antar Bank Aktiva	9.247.054	13.139.353
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif -/-	(10.627)	(6.314)
3.	Kredit Yang Diberikan	38.576.733	52.858.977
	Provisi -/-	(603.346)	(785.720)
	Biaya Transaksi	813	0
4.	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif -/-	(689.276)	(1.390.419)
5.	Aktiva Tetap & Inventaris :		
	a. Tanah dan bangunan	550.000	1.080.850
	b. Akumulasi Penyusutan dan penurunan nilai -/-	(31.507)	(222.400)
	c. Inventaris	1.376.869	1.797.295
	d. Akumulasi Penyusutan dan penurunan nilai -/-	(753.844)	(723.846)
6.	Asset Tidak Berwujud	208.740	232.355
	Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai -/-	(169.552)	(193.472)
7.	Asset Lainnya	1.288.805	1.449.005
TOTAL AKTIVA		49.419.262	67.608.697
PASSIVA :			
1.	Kewajiban lainnya yg segera dapat dibayar	324.572	401.264
2.	T a b u n g a n	23.862.087	26.575.221
3.	Deposito Berjangka	16.426.500	24.558.500
4.	Antar Bank Pasiva	0	6.250.000
5.	Leabilitas Lainnya	623.702	1.364.483
6.	Pinjaman Yang Diterima lebih dari 3 bulan	0	0
7.	Dana Setoran Modal – Kewajiban		
8.	Modal :		
	a. Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
	b. Modal Yang Belum Disetor -/-	(15.000.000)	(15.000.000)
9.	Cadangan :		

	a. Cadangan Umum	1.100.000	1.200.000
	b. Laba yang Ditahan	300.000	300.000
10.	Laba - Rugi :		
	a. Laba -- Rugi Tahun - Tahun Lalu	1.782.401	1.782.401
	TOTAL PASSIVA	49.419.262	67.608.697

2. Laporan Laba Rugi

Periode Tahun 2022 dan 2023

(Dalam Rp. 000)

No.	Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023
I.	Pendapatan Operasional :		
	1. Bunga		
	a. Giro	1.691	284
	b. Tabungan	49.215	69.177
	c. Deposito	299.304	175.623
	d. Kredit Yang Diberikan	9.404.038	12.540.936
	2. Provisi dan Komisi		
	a. Provisi dan Komisi Kredit	407.594	571.787
	b. Lainnya	0	0
	3. Biaya Transaksi -/-	3.813	812
	4. Lainnya	1.412.007	1.973.642
	Jumlah Pendapatan Operasional	11.570.036	15.330.638
II.	Beban Operasional :		
	1. Bunga :		
	a. Kepada Bank Indonesia	0	0
	b. Kepada Bank - Bank Lain :		
	b.1 Tabungan		
	b.2 Deposito		
	b.3 Simpanan dari bank lain	0	0
	b.4 Pinjaman yang diterima		
	c. Kepada Pihak ke-3 bukan Bank :		
	c.1. Tabungan	526.174	518.913
	c.2. Deposito Berjangka	832.698	1.531.990
	c.3. Pinjaman Yang Diterima		
	c.4. Lainnya	72.355	94.534
	2. Biaya Pemasaran	306.499	375.838
	3. Premi Asuransi	38.950	44.400
	4. Tenaga Kerja :		
	a. Gaji, Upah	4.591.706	4.591.706
	b. Honorarium	665.883	665.883
	c. Lainnya	446.460	446.460
	d. Biaya Pendidikan	553.033	518.468
	5. Sewa	45.214	47.714
	6. Pajak - Pajak (tdk termasuk pph)	6.446	16.613
	7. Pemeliharaan dan Perbaikan	163.383	247.063
	8. Penyusutan / Penyisihan Penghapusan :		
	a. Aset Produktif	213.868	826.879

	b. Aktiva Tetap dan Inventaris	179.639	200.745
	c. Beban Amortisasi Asset Tidak Berwujud	54.681	23.919
	9. Barang dan Jasa	734.221	1.062.637
	10. Lainnya	112.768	136.912
	Jumlah Biaya Operasional	8.112.751	10.809.786
III.	Laba - Rugi Operasional	2.026.059	2.375.415
IV.	Pendapatan Non Operasional	178.523	169.107
V.	Beban Non Operasional	37.592	128.783
VI.	Laba - Rugi Non Operasional	140.932	40.324
VII.	Laba - Rugi Tahun Berjalan	2.166.990	2.415.740
VIII.	Taksiran Pajak Penghasilan	384.589	456.511
IX.	Jumlah Laba	1.782.401	1.959.229

3. Laporan Perubahan Ekuitas

PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 sampai dengan Tahun 2023 ini ada Laporan Perubahan Ekuitas.

PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2023

Keterangan	Modal saham Disetor Rp.	Laba Rugi yg belum direalisasikan	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas Bersih Rp
			Cadangan Umum Rp.	Laba ditahan belum dicadangkan Rp.	
Saldo 1 Januari 2022	5.000.000.000	-	1.100.000.215	1.626.068.482	7.726.068.697
Dividen	-	-	-	-	-
Penambahan/Penurunan	-	-	-	(1.326.068.482)	(1.326.068.483)
Dana Setoran Modal	-	-	-	-	-
Laba Rugi yg belum direalisasi	-	-	-	-	-
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	1.782.400.968	1.782.400.968
Saldo 31 Desember 2022	5.000.000.000	0	1.100.000.214	2.082.400.968	8.182.401.182
Saldo 1 Januari 2022	-	0	100.000.000	-	100.000.000
Dividen	-	-	-	(1.782.400.968)	(1.782.400.968)
Penambahan/Penurunan	-	-	-	-	-

Dana Setoran Modal	-	-	-		
Laba Rugi yang belum direalisasikan	-	-	-		
Laba bersih tahun berjalan				1.959.228.550	1.959.228.550
Saldo 31 Desember 2023	5.000.000.000	-	1.200.000.214	2.259.228.551	8.459.228.765

3. LAPORAN ARUS KAS

Uraian	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih tahun berjalan	1.959.229	1.782.401
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba/rugi bersih Menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
- Penyusutan aset tetap	160.895	(49.250)
-Penyesuaian aset tetap		
- amortisasi asset tidak berwujud	23.919	54.681
-Beban imbalan pasca kerja		
-Pembayaran manfaat imbalan pasca kerja		
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
- Penyisihan penempatan pada bank lain	(4.313)	(4.848)
-Provisi	182.374	188.864
-Penyisihan kredit yang diberikan	701.955	(277.469)
-Biaya transaksi		
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja	3.024.059	1.694.379
PERUBAHAN MODAL KERJA :		
-Penempatan pada bank lain	(3.892.299)	4.017.419
-Pendapatan bunga yang akan diterima	(271.437)	(49.503)
-Kredit yang diberikan	(14.282.244)	(10.093.346)
-Agunan yang diambil alih		
-Uang muka dan biaya dibayar dimuka	111.491	(2.969)
-Persediaan	(250)	(150)
-Aset lain-lain	0	0
-Kewajiban segera	65.990	(25.148)
-Utang Bunga	11.714	14.409
-Utang Pajak	428	10.504
-simpanan nasabah	17.095.134	5.983.121
-simpanan dari bank lain	-	-
-Kewajiban imbalan kerja	533.859	79.980
-kewajiban lain-lain	205.482	67.093
Arus Kas bersih diperoleh dari aktivitas Operasi	2.601.926	1.695.789
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian (Penjualan) asset tetap	(951.276)	(134.335)
Penyusutan Aktiva tetap yang dijual		
Penambahan (Pengurangan) asset tidak berwujud	(23.615)	(16.500)

Arus Kas bersih diperoleh dari aktivitas
Investasi

(974.892)

(150.835)

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS
PENDANAAN**

Pembayaran Deviden

(1.782.401)

(1.326.068)

Cadangan Umum

100.000

Tambahan Modal Disetor

Arus Kas bersih diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

(1.682.401)

(1.326.068)

KENAIKAN KAS DAN BANK

(55.366)

218.885

KAS DAN BANK AWAL TAHUN

428.399

209.514

KAS DAN BANK AKHIR TAHUN

373.033

428.399

5. Catatan atas laporan keuangan termasuk informasi mengenai Komitmen dan Kontinjensi

(Dalam Rp. 000)

Pos – Pos	Tahun 2022	Tahun 2023
KOMITMEN		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik		
2. Fasilitas kredit kepada nasabah yang Belum ditarik		
3. Lain – lain		
Jumlah Komitmen		
KONTINJENSI		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	1.496.357	634.452
2. Lain – lain	448.750	406.155
Jumlah Kontinjensi	1.047.607	1.040.607

III. JUMLAH AKTIVA PRODUKTIF & KUALITASNYA, SERTA KLASIFIKASI AKTIVA PRODUKTIF MENURUT JANGKA WAKTU

a. Jumlah Aktiva Produktif

(dalam ribuan Rp.)

No.	Keterangan	Kredit Yang Diberikan	Antar Bank Aktiva	Jumlah
1	Kredit Lancar	46.463.392	13.139.353	59.602.745
2	Kredit Dalam Perhutian Khusus	4.828.511		4.828.511
3	Kredit Kurang Lancar	409.848	0	409.848
4	Kredit Diragukan	369.929	0	369.929
5	Kredit Macet	787.298	0	787.298
TOTAL AKTIVA PRODUKTIF		52.858.977	13.139.353	65.998.330

b. Kualitas Aktiva Produktif

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1. Antar Bank Aktiva	13.139.353		-	-	-	13.139.353
2. Kredit Yang Diberikan :						
- terkait	440.328		-	-	-	440.328
- tidak terkait	46.023.063	4.828.511	409.848	369.929	787.298	52.418.649
JUMLAH	59.602.744	4.828.511	409.848	369.929	787.298	65.998.330
3. NPL GROSS	-					2,96%
4. Rasio KAP						1,92%

Keterangan	Kredit Yang Diberikan	Jumlah
Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan :		
- Kurang Lancar 50 %	409.848	204.924
- Diragukan 75 %	369.929	277.447
- Macet 100 %	787.298	787.298
Jumlah	965.355	1.269.669

c. Klasifikasi Aktiva Produktif Menurut Jangka Waktu

No.	Keterangan	Kredit Yang Diberikan
1.	Kurang dari 1 tahun	4.626.402
2.	1 - 2 tahun	4.264.557
3.	2 - 5 tahun	39.156.203
4.	Lebih dari 5 tahun	4.811.815
	Jumlah	52.858.977

Laporan Keuangan tahun 2023 dengan pembandingan tahun 2022 telah diaudit oleh KAP HENDRO, SYUKRON, EDY terdiri dari :

- a. Neraca
- b. Laba/Rugi
- c. Laporan Arus Kas
- d. Laporan Perubahan Ekuitas
- e. Catatan atas Laporan Keuangan

(Laporan KAP di lampiran terakhir dan Surat Komentar Management Letter)

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6 untuk Tahun 2023 ini disampaikan dan diucapkan terima kasih.

PT. BPR Nusantara Bona Pasogit 6


Lisna Kristini Raya Saragi
Direktur Utama

 
bank nbp
pt bpr nbp 6
Parlindungan
Direktur

PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
NERACA
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Desember 2023</u> Rp	<u>Desember 2022</u> Rp
ASET			
ASET LANCAR			
Kas	3	373.033.000	428.399.500
Pendapatan bunga yang akan diterima	2b, 4	845.234.581	573.797.110
Penempatan pada bank lain - bersih	2c, n, 5, 27	13.133.038.701	9.236.426.735
Kredit yang diberikan - bersih	2d, e, n, 6, 27	50.682.837.690	37.284.923.088
Biaya dibayar dimuka	2f, 7	603.029.283	714.520.004
Persediaan	8	740.000	490.000
JUMLAH ASET LANCAR		65.637.913.255	48.238.556.437
ASET TIDAK LANCAR			
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp946.245.557 untuk tahun 2023 dan Rp785.350.351 untuk tahun 2022.	2h, 9	1.931.899.265	1.141.518.156
Aset Lain-lain	2j,10	38.883.821	39.187.501
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		1.970.783.086	1.180.705.657
JUMLAH ASET		67.608.696.341	49.419.262.094

Tanah Jawa, 15 Januari 2024



Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
NERACA (lanjutan)
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Desember 2023</u> Rp	<u>Desember 2022</u> Rp
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	11	365.936.077	299.946.457
Utang bunga	12	34.272.400	22.558.548
Simpanan nasabah	2e, j, n, 13, 27	57.383.720.941	40.288.586.903
Utang pajak	2k, 14a	88.435.884	88.007.481
Kewajiban Imbalan Kerja	2l, 15	914.527.274	380.668.524
Kewajiban lain - lain	16	362.575.000	157.093.000
		<u>59.149.467.576</u>	<u>41.236.860.913</u>
JUMLAH KEWAJIBAN			
EKUITAS			
Modal Saham	17		
Modal disetor		5.000.000.000	5.000.000.000
Cadangan Umum		1.200.000.214	1.100.000.214
Laba Ditahan		300.000.000	300.000.000
Laba/Rugi Tahun Berjalan		1.959.228.550	1.782.400.967
		<u>8.459.228.765</u>	<u>8.182.401.181</u>
JUMLAH EKUITAS			
		<u>67.608.696.341</u>	<u>49.419.262.094</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS			

Tanah Jawa, 15 Januari 2024



bank nbp
pt bpr nbp 6

Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
LAPORAN LABA RUGI
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Desember 2023</u> Rp	<u>Desember 2022</u> Rp
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2m, 18		
Kontraktual		12.788.021.315	9.754.248.129
Provisi		571.788.749	407.593.814
Beban Transaksi		(812.498)	(3.812.502)
Jumlah pendapatan bunga		13.356.995.566	10.158.029.441
BEBAN BUNGA			
Kontraktual	2m, 19	2.145.436.497	1.431.226.931
Jumlah beban bunga		2.145.436.497	1.431.226.931
PENDAPATAN BUNGA BERSIH		11.211.559.069	8.726.802.510
Pendapatan operasional lainnya	2m, 20	1.973.642.313	1.412.006.780
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		13.185.201.382	10.138.809.290
BEBAN OPERASIONAL			
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	2m, 21	826.878.715	213.868.268
Beban pemasaran	2m, 22	375.838.451	306.498.581
Beban operasional lainnya	2m, 23	136.912.025	112.768.263
Beban administrasi dan umum	2m, 24	9.470.156.950	7.479.615.404
Jumlah beban operasional		10.809.786.141	8.112.750.515
LABA/RUGI OPERASIONAL		2.375.415.240	2.026.058.775
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan non operasional	25	169.107.493	178.522.965
Beban non operasional		128.783.117	37.591.484
Penghasilan Lain - lain - Bersih			
Jumlah Pendapatan (beban) lain-lain		40.324.376	140.931.482
LABA/RUGI SEBELUM PAJAK		2.415.739.616	2.166.990.257
PAJAK PENGHASILAN			
Pajak penghasilan	2k, 14	456.511.066	384.589.289
LABA BERSIH		1.959.228.550	1.782.400.968

Tanah Jawa, 15 Januari 2024



bank nbp
pt bpr nbp 6

Lisna Kristina Raya Saragi

Direktur Utama

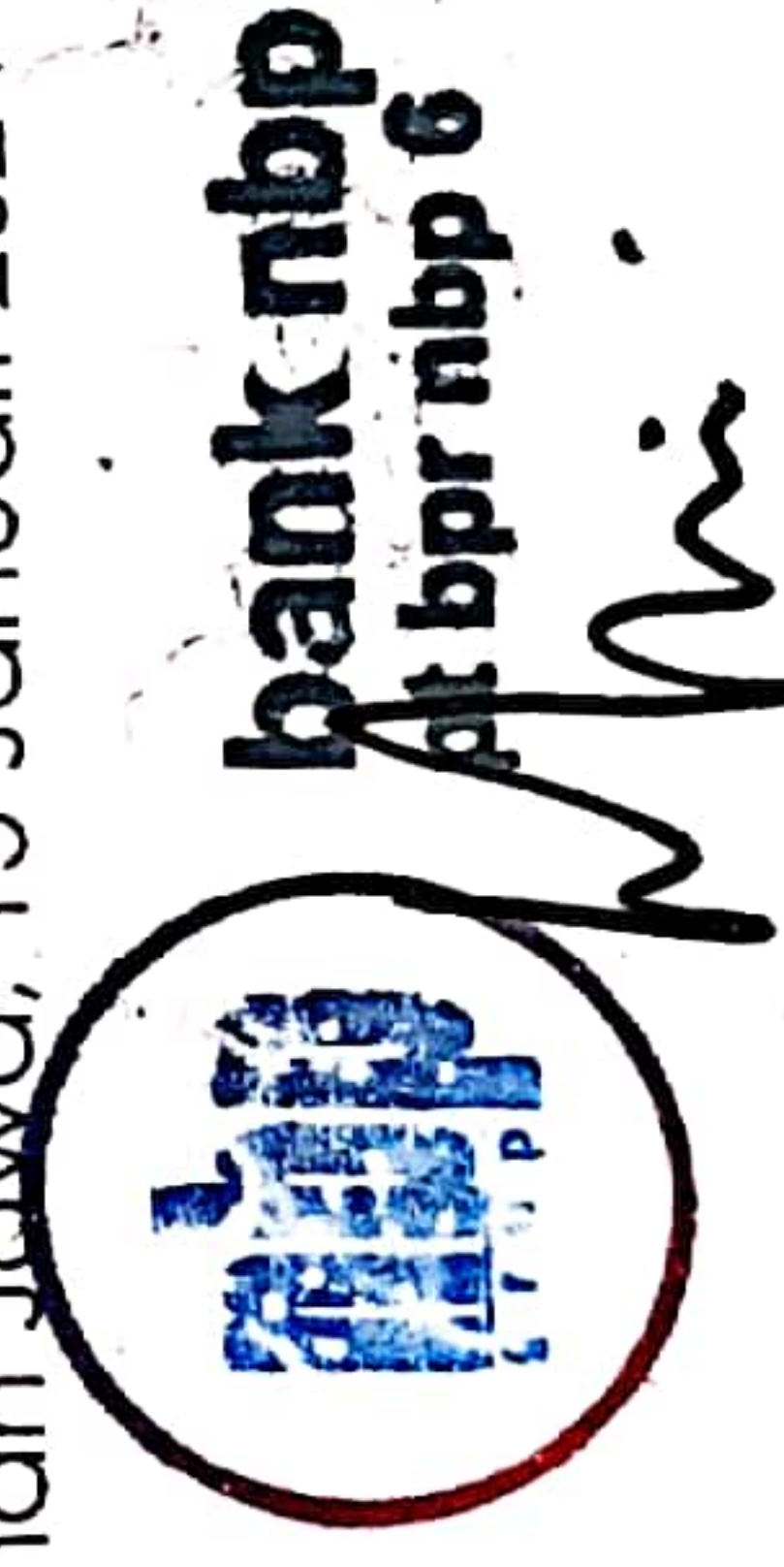
Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham ditempatkan dan disetor Penuh	Cadangan Umum	Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2022	5.000.000.000	1.100.000.215	1.626.068.482	7.726.068.697
Penambahan (Penurunan) Pembagian Dividen Laba bersih	- - -	(1) - -	(1.326.068.482) 1.782.400.968	(1.326.068.483) 1.782.400.968
Saldo per 31 Desember 2022	5.000.000.000	1.100.000.214	2.082.400.968	8.182.401.182
Penambahan (Penurunan) Pembagian Dividen Laba bersih	- - -	100.000.000 - -	- (1.782.400.968) 1.959.228.550	100.000.000 (1.782.400.968) 1.959.228.550
Saldo per 31 Desember 2023	5.000.000.000	1.200.000.214	2.259.228.551	8.459.228.765

Tanah Jawa, 15 Januari 2024



Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT 6
LAPORAN ARUS KAS
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Desember 2023</u>	<u>Desember 2022</u>
	Rp	Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Tahun Berjalan	1.959.228.550	1.782.400.968
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba (rugi) bersih menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	160.895.206	(49.249.790)
Amortisasi Aset tak berwujud	23.919.151	54.680.873
	<u>2.144.042.907</u>	<u>1.787.832.051</u>
(KENAIKAN) PENURUNAN ASET LANCAR :		
Penyisihan penempatan Bank Lain	(4.312.574)	(4.848.290)
Provisi	182.374.010	188.864.567
Penyisihan Kredit diberikan	701.955.490	(277.469.220)
Pendapatan Bunga yang akan diterima	(271.437.471)	(49.502.792)
penempatan pada bank lain	(3.892.299.392)	4.017.419.365
kredit yang diberikan	(14.282.244.102)	(10.093.346.641)
biaya dibayar dimuka	111.490.721	(2.969.398)
Persediaan	(250.000)	(150.000)
	<u>(17.454.723.318)</u>	<u>(6.222.002.409)</u>
 (KENAIKAN) PENURUNAN KEWAJIBAN LANCAR :		
Kewajiban segera dibayar	65.989.620	(25.147.700)
Utang bunga	11.713.852	14.409.381
Utang Pajak	428.403	10.503.550
Simpanan Nasabah	17.095.134.038	5.983.120.791
Kewajiban lain-lain	205.482.000	67.093.000
Kewajiban imbalan kerja	533.858.750	79.980.174
	<u>17.912.606.663</u>	<u>6.129.959.196</u>
 Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>2.601.926.252</u>	<u>1.695.788.838</u>
 ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap	(951.276.315)	(134.335.355)
Aset tidak berwujud	(23.615.471)	(16.500.000)
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	<u>(974.891.786)</u>	<u>(150.835.355)</u>
 ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Cadangan Umum	100.000.000	-
Pembayaran Pembagian Dividen	(1.782.400.967)	(1.326.068.482)
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(1.682.400.967)</u>	<u>(1.326.068.481)</u>
 KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	<u>(55.366.500)</u>	<u>218.885.000</u>
 KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>428.399.500</u>	<u>209.514.500</u>
 KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>373.033.000</u>	<u>428.399.500</u>

Tanah Jawa, 15 Januari 2024



bank nbp
pt bpr nbp 6

Lisna Kristina Raya Saragi
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.